

DEVIS du 20 août 2018
Excel 2010 - Perfectionnement
Session du 31/05/2018

Madame, Monsieur,

Ce devis est réalisé automatiquement suite à votre demande de ce jour.

La référence de la formation est : « **0BUEX05** » La grille de tarif pour la formation « [Excel 2010 - Perfectionnement](#) » est la suivante :

 Nombre d'inscrits	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
 Réduction (%)	0 %	20 %	29 %	36 %	40 %	43 %	44 %	45 %	46 %	51 %
€ Tarifs (€ HT)	780 €	624 €	549 €	494 €	464 €	441 €	432 €	423 €	415 €	382 €



Grâce au concept d'achats groupés d'union-formation, votre formation vous coûtera au maximum : **780 € HT**

Dans cette session, il y a **0** inscrit ferme, **0** inscrit sous conditions tarifaires, et il reste **10** places disponibles.

Le tarif atteint à ce jour est donc de **780 € HT**, soit **0 %** de réduction sur le prix public. S'il venait à y avoir plus d'inscrits sur cette session, le tarif payé par chaque participant pourrait descendre jusqu'à **382 € HT**.

En vous connectant dès à présent sur Union Formation, vous avez la possibilité de :

- Vous inscrire au tarif actuel, tout en étant assuré de bénéficier de la baisse du tarif s'il y a de nouveaux inscrits,
- Vous inscrire sous conditions tarifaire en choisissant vous-même le tarif maximum auquel vous souhaitez payer cette formation. Votre inscription deviendra alors définitive que si ce prix est atteint,
- Simplement poser une alerte pour être informé dès que cette session aura atteint un tarif donné. Dans ce cas, contrairement au deux première possibilités, votre place ne sera pas réservée.

N'hésitez pas à contacter le service commercial au **01 40 41 84 48** pour vous accompagner dans vos démarches.

Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre écoute pour toute information complémentaire.

Bien sincèrement,

Service formation

01 40 41 84 48

contact@union-formation.com

Excel 2010 - Perfectionnement

2 Jour(s) ref : 0BUEx05

Objectifs :

Maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse ; améliorer ses graphiques ; optimiser son travail avec les modèles et le paramétrage

Pré-requis :

Avoir suivi le cours Excel 2010 initiation, ou disposer de connaissances équivalentes.

Programme :

Les différentes fonctions

- Calculs sur les dates, les heures, le texte
- Utiliser les fonctions de recherche avancée, conditionnelle, statistique

Fonctionnalités facilitant l'exploitation des tableaux

- Utiliser les noms de cellules
- Contrôler l'affichage (valeur zéro, problèmes d'arrondi)
- Chercher une valeur en fonction d'un résultat voulu
- Cumuler plusieurs tableaux avec La consolidation de données

Fonctionnalités de base de données

- Créer un tableau de type base de données
- Saisir, filtrer, extraire, rechercher
- Intégrer des sous-totaux
- Réaliser des calculs statistiques

Réaliser des tableaux croisés dynamiques

- L'assistant, la manipulation du résultat

Préparer et contrôler des tableaux

- Créer des modèles de tableaux
- Maîtriser la validation des données
- Mettre en oeuvre les outils de protection

Personnaliser l'environnement

- Paramétrer, modifier l'affichage des barres d'outils
- Insérer des objets : dessins, graphiques, cadres, textes, ...

Certificat/Attestation

Délivrance d'une attestation de fin de formation

Modalités d'évaluation

L'évaluation se déroule sous forme d'exercices pendant la durée de la formation. Une auto-évaluation est réalisée par le stagiaire en fin de formation

